

Cop Terima



Cop Salinan Diakui Sah

Diluluskan
Pada :

**BORANG KEBENARAN BEROPERASI UNTUK SEKTOR PEMBINAAN DALAM
TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT DIUBAHSUAI
(PKPBD) DI DALAM KAWASAN MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**

1.0 MAKLUMAT PEMOHON			
1.1	Perunding / PSP		
	No. Pendaftaran		
	No. Telefon		
1.2	Kontraktor		
	No. Pendaftaran (CIDB)		
	No. Telefon		
1.3	Sub Kontraktor	1.3.1 Nama Syarikat	
		No. Telefon	
		1.3.2 Nama Syarikat	
		No. Telefon	
		1.3.3 Nama Syarikat	
		No. Telefon	
		1.3.4 Nama Syarikat	
		No. Telefon	
		1.3.5 Nama Syarikat	
		No. Telefon	
1.4	No. Rujukan Fail		
	Tandakan yang berkaitan (* Kebenaran Merancang / Pelan Bangunan / Pelan Permit Sementara / Pelan Kerja Tanah / Pelan Jalan Dan Perparitan / Pelan Lampu Jalan Pelan Permit Korekan / Pelan Landskap)		
1.5	Tarikh Kelulusan		
2.0 SENARAI SEMAK DOKUMEN (Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> yang berkaitan)			
2.1	Surat kelulusan yang sah guna dan pelan tapak. Tandakan yang berkaitan (Pelan Bangunan / Pelan Permit Sementara / Pelan Kerja Tanah / Pelan Jalan Dan Perparitan / Pelan Lampu Jalan / Pelan Permit Korekan / Pelan Landskap)	<input type="checkbox"/>	
2.2	Borang B (UUKBS 1986 Selangor) (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan)	<input type="checkbox"/>	
2.3	Surat Kelulusan Pendaftaran Kontraktor oleh CIDB	<input type="checkbox"/>	
2.4	Surat Kebenaran daripada MITI (sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	
2.5	Pelan Tindakan Keselamatan (Amalan Langkah Pencegahan Covid-19 Di Tapak Bina)	<input type="checkbox"/>	
2.6	Tandatangan dan Perakuan Pemohon : Saya dengan ini memperakui bahawa permohonan seperti di atas adalah lengkap dan teratur serta akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini dan sebarang permasalahan di tapak bina. Tarikh :	<input type="checkbox"/>	

* Untuk permohonan kuari

3.0 KEPUTUSAN – Untuk Tindakan Jabatan dalaman MDHS

3.1 Permohonan ini telah disemak :

(Tandakan ✓ yang berkaitan)

Lengkap

Tidak Lengkap

3.2 Ulasan :

.....
.....
.....

3.3 Telah Disemak oleh :

.....
()

3.4 Permohonan ini diberi pertimbangan :

(Tandakan ✓ yang berkaitan)

LULUS

TOLAK

TANGGUH

3.5 Ulasan :

.....
.....
.....
.....

3.6

Tandatangan Pegawai :
Nama :
Pangkat & Jawatan :
Tarikh :

3.7 **Syarat- Syarat Kelulusan :**

3.7.1 Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

3.7.2 Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).

3.7.3 Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rangkaian bekalan dan perkhidmatan.

3.7.4 Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa – Akta 520 dan Akta 342.

3.7.5 Patient under investigation & person under surveillance, tidak dibenarkan datang bekerja dan menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.

- 3.7.6 Semua pekerja asing di dalam sektor pembinaan diwajibkan menjalani saringan covid-19 dengan kos ujian perlu ditanggung oleh pihak majikan.
- 3.7.7 Bilangan pekerja di tapak bina/premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan penjarakan social dipatuhi. Digalakkan :
- i. Pengurusan risiko, penjadual kerja dan pengagihan pekerja secara "sequence" atau "staggered" dilaksanakan.
 - ii. Mewujudkan sistem bekerja dari rumah yang sesuai bagi pekerja yang tidak terlibat dengan aktiviti di tapak bina/premis.
 - iii. Mengadakan mesyuarat secara maya.
- 3.7.8 Pihak kontraktor perlu memastikan semua dokumen disediakan di tapak bina adalah lengkap dan teratur serta sentiasa diselenggara dari masa ke semasa bagi tujuan pemeriksaan seperti :
- 3.7.8.1 Buku rekod pekerja, yang mengandungi maklumat :
- i. Kehadiran pekerja
 - ii. Saringan kesihatan
 - iii. Pergerakan pekerja
 - iv. Butiran peribadi pekerja
- 3.7.8.2 Buku rekod pengurusan kebersihan tapak bina/ premis, yang mengandungi maklumat :
- i. Proses nyah cemar dimana-mana kawasan yang berjangkit wabak Covid-19, kafeteria/kantin dan tandas.
 - ii. Pembersihan lain-lain kawasan tapak bina/premis.
- 3.7.8.3 Buku rekod pengurusan tapak bina/premis yang mengandungi maklumat :
- i. Pengurusan risiko.
 - ii. Pergerakan keluar masuk tapak oleh pembekal barangan dan perkhidmatan dan mana-mana pihak yang berurusan.
 - iii. Pemeriksaan oleh pihak berkuasa.
 - iv. Hebahan dan kesedaran.
- 3.7.9 Sentiasa memperingatkan amalan pencegahan jangkitan Covid-19, antaranya melalui siar raya, mempamerkan poster kesedaran dan teguran kepada pekerja.
- 3.7.10 Pihak kontraktor perlu melantik atau mengadakan seorang atau lebih penyelaras bagi membuat penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak covid-19 di tapak bina.
- 3.7.11 Pihak kontraktor perlu mewujudkan dan mengemukakan Protokol Tindakbalas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara pengurusan kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan covid-19).
- 3.7.12 Pihak kontraktor perlu menanggung kos nyah cemar di tapak bina.

- 3.7.13 Bekerjasama dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau pihak yang diberi kuasa dalam pelaksanaan dan pengurusan kontak sehingga penyediaan tempat kuarantin untuk kontak rapat. Contoh penyediaan asrama khas, rumah sewa khas atau hotel khas.
- 3.7.14 Menggalakkan pekerja memuat turun dan menggunakan aplikasi pengawasan penularan wabak covid -19 yang disyorkan oleh kerajaan. (MySejahtera)
- 3.7.15 Pihak kontraktor perlu memastikan sebelum dipintu masuk tapak bina/premis :
- i. Merekod butiran pekerja yang berada di tapak bina/premis untuk rujukan pihak berkuasa.
 - ii. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari dan direkod.
 - iii. Menghalang mana-mana pihak yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 daripada masuk ke tapak bina/premis
 - iv. Menyediakan hand sanitizer atau tempat cuci tangan.
- 3.7.16 Pihak kontraktor perlu memastikan semasa melakukan kerja pembinaan:
- i. Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja
 - ii. Mengawal pergerakan keluar masuk
 - iii. Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) diamalkan
 - iv. Memastikan pekerja tidak berada/bekerja berdekatan antara satu sama lain dalam tempoh yang lama
 - v. Aktiviti di ruangan tertutup hendaklah diminimakan
 - vi. Pelaksanaan mesyuarat dengan mematuhi penjarakan sosial
 - vii. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul
 - viii. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut (face mask)
 - ix. Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun dan sentiasa memakai face mask
 - x. Melaksanakan proses nyah cemar di pejabat/premis
 - xi. Pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa untuk saringan Covid-19.
- 3.7.17 Pihak kontraktor hendaklah memastikan pengurusan tandas dilakukan dengan proses nyah cemar secara kerap dan berjadual serta direkodkan.
- 3.7.18 Semasa pengurusan waktu rehat, pihak kontraktor perlu memastikan tiada kesesakan di kantin/ tempat makan/ ruang rehat/ dan tempat solat.

- 3.7.19 Bagi pengurusan balik dari tempat kerja, pihak kontraktor perlu mengingatkan semua pekerja untuk terus mandi menggunakan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba di tempat kediaman.
- 3.7.20 Sebarang ketidakpatuhan ke atas SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN dan KKM dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat Diubahsuai (PKPBD) akan menyebabkan tindakan undang-undang boleh diambil ke atas pemilik bangunan dan pemohon serta arahan penutupan premis dalam tempoh yang akan ditetapkan.
- 3.7.21 Mematuhi lain-lain syarat yang ditetapkan oleh MDHS dan lain-lain agensi berkaitan dari masa ke semasa.

s.k. luar

CIDB Negeri Selangor
Tingkat 5, Wisma PKPS,
Persiaran Perbandaran,
Seksyen 14,
40675 Shah Alam, Selangor.

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Selangor
Tingkat 7,
Wisma Consplant 2,
Jalan SS16/1,
47500 Subang Jaya, Selangor

Ibupejabat Polis Daerah Hulu Selangor,
Polis Diraja Malaysia,
44000 Kuala Kubu Bharu, Selangor

Pejabat Kesihatan Daerah Hulu Selangor,
JKR No. 1458,
44000 Kuala Kubu Bharu, Selangor

s.k. dalaman

Yang Dipertua, MDHS

Setiausaha, MDHS

Pengarah,

Jabatan Perancang Bandar,MDHS

Pengarah,

Jabatan Kejuruteraan,MDHS

Pengarah,

Jabatan Landskap, MDHS

Ketua Bahagian,

Unit Pusat Setempat (OSC),MDHS

Ketua Bahagian,

Bahagian Undang-Undang,MDHS